

PIANO DI AUTOVALUTAZIONE

PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Denominazione: CPIA di PORDENONE

Codice meccanografico: PNMM164001

In coerenza con il contesto scolastico, nel seguente piano di autovalutazione si individuano le relative scadenze e tempistica nonché le risorse umane e finanziarie necessarie al rispetto delle scadenze prefissate.

ATTIVITA'	PERIODO
Conduzione del processo di autovalutazione	01/07/2017 - 15/11/2017
Pianificazione del miglioramento	16/11/2017 - 20/12/2017

In considerazione dell'obbligatoria fruizione delle ferie da parte del personale, si indicano di seguito i periodi di inattività:

INDICAZIONE DEI PERIODI DI INATTIVITA'
15/07/2017 - 31/08/2017

Vista la consistenza del personale dell'istituto, vista l'articolazione del CPIA di Pordenone e dei suoi quattro punti di erogazione del servizio, si ritiene di coinvolgere quattro unità di personale nel processo di autovalutazione e successiva redazione del piano di miglioramento.

Le capacità, competenze e attitudini richieste complessivamente al personale che farà parte del GAV sono le seguenti:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo
- Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati
- Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)
- Capacità di analisi documentazione e valutazione
- Capacità di stesura di report e documenti
- Competenze di programmazione e coordinamento di progetti

Tenendo conto delle capacità, competenze e attitudini, si riassume il dettaglio delle attività previste per attuare il processo di autovalutazione:

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Redigere la Mappa dei "portatori di interesse"	Capacità di analisi, documentazione e valutazione	DS referente	15/06/2017	22/06/2017
Sviluppare il Piano di Comunicazione	Capacità di programmazione e coordinamento di progetti	DS referente	23/06/2017	29/06/2017
Comunicare l'avvio dell'autovalutazione	Capacità di comunicazione	DS	30/06/2017	30/06/2017
Selezionare i componenti del GAV	Capacità di gestione delle risorse umane	DS referente	30/06/2017	30/06/2017
Studiare il modello caf	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	01/07/2017	15/09/2017
Decidere come organizzare l'attività di raccolta dati	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	16/09/2017	20/09/2017
Condividere il lavoro e suddividere i compiti	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	16/09/2017	20/09/2017
Somministrare i questionari al personale	Capacità di comunicazione	GAV	21/09/2017	10/10/2017
Intervistare il DS, il DSGA e le funzioni strumentali	Capacità di comunicazione	GAV	21/09/2017	10/10/2017
Raccogliere altre evidenze relative ai Fattori Abilitanti (documenti, verbali, ecc.)	Capacità di comunicazione	GAV	21/09/2017	10/10/2017
Raccogliere i dati relativi ai Risultati (esiti indagini CS, esiti di indagini di clima, risultati di performance, ecc.)	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati	GAV	21/09/2017	10/10/2017
Elaborare e analizzare i dati relativi a questionari e interviste	Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	11/10/2017	20/10/2017
Analizzare le altre evidenze raccolte relative ai Fattori Abilitanti	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	11/10/2017	20/10/2017
Analizzare i dati raccolti relativi ai Risultati	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	11/10/2017	20/10/2017
Compilare le griglie (per i Fattori Abilitanti e per i Risultati) utilizzando i dati e le evidenze raccolti	Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel) Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	11/10/2017	20/10/2017
Condurre la valutazione individuale	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	21/10/2017	31/10/2017
Condurre la valutazione di gruppo	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	21/10/2017	31/10/2017
Stendere il rapporto di autovalutazione	Capacità di stesura di report e documenti	GAV	02/11/2017	15/11/2017
Approvare gli esiti del RAV		DS	16/11/2017	20/11/2017
Comunicare gli esiti del RAV	Capacità di comunicazione	DS GAV	21/11/2017	22/11/2017
Analizzare i risultati del RAV ed individuare le priorità di miglioramento	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	23/11/2017	30/11/2017

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Aggregare, a livello di sottocriterio, i risultati dell'autovalutazione per selezionare i PDF/PDD di maggiore rilevanza per l'organizzazione	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	23/11/2017	30/11/2017
Utilizzare la matrice "Importanza-Valore" in cui collocare i risultati della valutazione dei sottocriteri, evidenziando in forma grafica la rilevanza dei sottocriteri, la valutazione quantitativa assegnata	Capacità di analisi documentazione e valutazione Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	23/11/2017	30/11/2017
Identificare le possibili iniziative di miglioramento sulle aree prioritarie	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	23/11/2017	30/11/2017
Individuare una ipotesi di priorità di intervento basata sui concetti di Rilevanza e Fattibilità delle azioni	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	23/11/2017	30/11/2017
Stabilire le priorità di intervento su cui sviluppare il piano di miglioramento	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	DS	01/12/2017	18/12/2017
Decidere se e come integrare il GAV		DS	01/12/2017	18/12/2017
Stendere il piano di miglioramento	Capacità di stesura di report e documenti Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GDM	01/12/2017	18/12/2017
Comunicare il piano di miglioramento	Capacità di comunicazione	DS GDM	19/12/2017	20/12/2017

La quantificazione dell'impegno settimanale totale, per assicurare il rispetto delle scadenze previste, tenuto conto della complessità dell'organizzazione e del carico di lavoro ordinario del personale impiegato nel GAV, si può riassumere come segue:

Numero risorse	Giorni di impegno previsti	Ore/Giorno previste
4	54 (media di 3 giorni a settimana)	2 (totale circa 400 ore)

I nominativi dei componenti del GAV, in virtù dei criteri approfonditi, delle competenze necessarie e dell'impegno previsto, e tenuto conto delle disponibilità espresse, sono i seguenti:

Cognome	Nome	Ruolo nella Scuola
QUATRARO	ROSSELLA	DOCENTE
PAGOTTO	ROBERTA	DOCENTE

VENERUS	ALESSANDRA	DOCENTE
FABBIAN	PAOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per la realizzazione del processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento si è previsto di stanziare la cifra complessiva di € 2500.00 suddivisa in::

Voce di costo	Importo
Pubblicità, comunicazione, sensibilizzazione	200,00
Riproduzione materiali	50,00
Remunerazione del personale impegnato	2200.00
Materiale di consumo	50,00
Totale	2500,00