



**CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE degli ADULTI - [www.cpiapordenone.gov.it](http://www.cpiapordenone.gov.it)**

Sedi di: Pordenone – Prata di Pordenone – San Vito al Tagliamento – Sacile – email: PNMM164001@istruzione.it

Via Concordia Sagittaria, 1 – PORDENONE - Tel. 0434.231862

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE**

### **Sommario**

- Art.1 Premessa1
- Art.2 Caratteristiche generali2
  - a) I viaggi di istruzione2
  - b) Le uscite per i percorsi di L22
- Art.3 Le tipologie delle uscite2
- Art.4 Viaggi di istruzione2
- Art.5 Procedure prima di ogni viaggio:3
- Art.6 Visite guidate (in giornata) e uscite didattiche (in orario scolastico)3

### **Art.1 Premessa**

La partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione programmati dal singolo docente nell'ambito del proprio orario di lezione, dagli insegnanti di L2 in sede di riunione collegiale, dal Consiglio di Classe per i percorsi di primo livello, o dal Collegio dei docenti, rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche come momenti educativi di crescita culturale, professionale, sociale e civica degli studenti. Tali iniziative necessitano di una precisa e adeguata programmazione e comportano un'assunzione di responsabilità da parte della Scuola, dei Docenti, degli studenti e dei genitori degli studenti minorenni.

Per quanto contemplato nel presente regolamento si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/1995, alla C.M. 14 agosto 1991 n. 253, alla C.M. 14 ottobre 1992 n. 291, alla Circolare Ministeriale n. 623 del 1996, al D.P.R. 275 del 1999 e al D.P.R. 347 del 2000, con cui si è suggellata la definitiva e totale autonomia delle scuole in materia di organizzazione e responsabilità su viaggi e visite guidate.

Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo di vigilanza sugli studenti minorenni.

## **Art.2 Caratteristiche generali**

### **a) I viaggi di istruzione**

I viaggi d'istruzione vanno promossi dai docenti nell'ambito della programmazione didattica della classe o del corso di L2, essere adeguati al livello di preparazione della stessa e alla competenza linguistica, e devono essere coerenti con le finalità educative espresse dal Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Per quanto riguarda i percorsi di primo livello i viaggi e le uscite sono approvati prioritariamente dai rispettivi Consigli di Classe che individueranno gli accompagnatori effettivi e supplenti. Successivamente il piano annuale delle uscite da scuola sarà approvato dal Consiglio di Istituto. Sono definiti “viaggio”, “visita di istruzione”, “uscita didattica” le attività scolastiche che comportino un'uscita dalle pertinenze della scuola, che come tale dovranno ottemperare a quanto previsto dal presente regolamento.

### **b) Le uscite per i percorsi di L2**

Per i percorsi di L2 le proposte dovranno essere condivise dagli insegnanti in sede di programmazione.

## **Art.3 Le tipologie delle uscite**

Possono essere così sintetizzate:

1. viaggi di integrazione culturale in Italia;
2. viaggi di integrazione della preparazione quali visite a complessi aziendali, partecipazione a fiere, mostre, manifestazioni, concorsi;
3. visite guidate della durata di un giorno (presso musei, gallerie, monumenti, scavi archeologici, parchi naturali, mostre, ecc.);
4. uscite sul territorio comprese all'interno dell'orario scolastico.

## **Art.4 Viaggi di istruzione**

I viaggi e le visite d'istruzione vanno programmati nei tempi stabiliti dalla circolare d'inizio anno e scaglionati nell'arco dell'anno scolastico tutelando gli impegni previsti nel calendario generale. Non si potranno effettuare visite guidate e/o viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di lezione, salvo quelli legati ad eventi di particolare rilevanza didattica.

Gli studenti sono tenuti a partecipare alle iniziative programmate. Date le finalità, per quanto riguarda il percorso del Primo Livello, nessun viaggio può essere effettuato qualora non sia assicurata la partecipazione di almeno il 75% degli studenti componenti le singole classi coinvolte.

Per la partecipazione, tutti gli studenti minorenni dovranno acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori i quali compileranno altresì specifico modulo di assunzione di responsabilità.

Gli accompagnatori saranno designati con apposita nomina dal Dirigente Scolastico sentite le disponibilità dei docenti. Al fine di garantire l'effettuazione del viaggio, dovranno essere individuati

gli accompagnatori supplenti in numero congruo con disponibilità anche immediata in caso di assenza motivata di un titolare.

La funzione di accompagnatore spetta al personale docente ed eventualmente al Dirigente Scolastico, il quale, in casi d'estrema necessità, può prevedere la partecipazione in qualità di supporto anche di un collaboratore scolastico.

Fra gli accompagnatori il Dirigente Scolastico nominerà un responsabile del viaggio che:

- sarà la persona cui fanno riferimento gli studenti, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- riceverà in consegna i documenti relativi al viaggio;
- redigerà la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

La relazione consuntiva dovrà indicare:

- il numero dei partecipanti ed eventuali assenti;
- un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta;
- le finalità didattiche raggiunte;
- eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze).

Per garantire un'ideale organizzazione il/i docente/i responsabile/i del viaggio curerà/cureranno assieme all'Assistente amministrativa preposta i rapporti con le Agenzie di Viaggio.

#### **Art.5 Procedure prima di ogni viaggio:**

Gli studenti partecipanti al viaggio d'istruzione consegneranno il modulo di adesione firmato anche dai genitori nel caso di studenti minorenni e l'attestazione del versamento della quota in un'unica soluzione sul C/C della Scuola.

I docenti accompagnatori, prima della partenza, consegneranno agli studenti l'itinerario con il programma dettagliato del viaggio di istruzione con l'indicazione di: ora di partenza, punto di ritrovo, ubicazione e numero di telefono degli alberghi, l'ora prevista per il rientro, un eventuale numero telefonico di servizio e le regole da seguire durante il viaggio.

Gli studenti sono invitati a partecipare al viaggio di istruzione in quanto parte integrante del curriculum scolastico.

Gli studenti che siano costretti per qualunque motivo a rinunciare al viaggio d'istruzione dopo aver versato l'intera quota potranno richiedere l'eventuale rimborso per iscritto motivando la rinuncia prima dello svolgimento dell'uscita programmata. Il rimborso della quota o di parte della stessa potrà essere effettuato solo se previsto nelle forme contrattuali dell'agenzia di viaggi. La scuola in ogni caso non si assume alcuna responsabilità in merito o alcun obbligo particolare.

#### **Art.6 Visite guidate (in giornata) e uscite didattiche (in orario scolastico)**

A tali iniziative è opportuno che partecipi tutto il gruppo classe. Eventuali assenze vanno comunque giustificate da parte degli studenti minorenni.

Sarà cura dei/del docente che organizza la visita/uscita acquisire:

- le autorizzazioni delle famiglie degli studenti minorenni ;
- la ricevuta del pagamento della quota (se prevista).

Gli accompagnatori saranno designati con apposita nomina del Dirigente Scolastico in ottemperanza a quanto stabilito dalle norme, sentite le disponibilità dei docenti.

Il Dirigente scolastico potrà autorizzare visite guidate, non programmate nel piano annuale deliberato dal Consiglio di Istituto, per eventuali iniziative di particolare interesse didattico organizzate successivamente alla delibera.

***Approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/03/2019***