MIUR AOODRFR REGISTRO UFFICIALE(U) 0006526 08-07-2016
PNCTPPROVI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001341 - 09/07/2016 - C.1 - E

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it -sito web: http://www.scuola.fvg.it/

Trieste, 8 luglio 2016

IL DIRIGENTE TITOLARE

VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26, comma 8;

VISTA la legge 12 novembre 2011, n.183, con particolare riferimento all'art. 4 comma 68, che ha ridotto a 300 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228, con particolare riferimento all'art. 1 comma 57, lettera a), che ha ridotto a 150 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;

VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTO il D.M. n. 913 del 18 dicembre 2014, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e alla definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8,comma 8, e 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98 - Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia;

VISTA la circolare ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015 – prot. 18600 - con la quale viene disciplinata l'assegnazione dei docenti e dei dirigenti scolastici per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la circolare ministeriale prot. AOOUFGAB n. 15352 del 17 giugno 2016 con la quale viene disciplinata l'assegnazione dei docenti e dei dirigenti scolastici per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici scolastici regionali per il triennio scolastico 2016/2019;

VISTO L'Allegato 1 alla predetta circolare 15352/2016, nel quale si comunica la ripartizione del contingente di posti, per l'anno scolastico 2016/2017, tra l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici, prevedendo l'assegnazione all'USR per il Friuli Venezia Giulia di n. 3 posti, incluso un posto riservato al personale docente o dirigente delle scuole con lingua di insegnamento slovena;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto "Scuola" e dell'"Area V" della Dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per **n. 3 (tre)** unità di personale docente e dirigente scolastico (di cui una riservata al personale docente o dirigente scolastico per le scuole con lingua d'insegnamento slovena) ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso l' Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per il triennio scolastico 2016/2019.

Le aree di utilizzazione del personale da assegnare alla struttura sono le seguenti:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it -sito web: http://www.scuola.fvg.it/

A Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia (anche con riguardo al personale per le scuole di lingua slovena): supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all' istruzione e all'istruzione e formazione professionale, raccordi interistituzionali, sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca, integrazione scolastica;

B Gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie e innovazione digitale, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale, strumenti finalizzati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione ecc.)

L'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, ha la durata di un triennio scolastico a partire dall'anno scolastico 2016/2017, salva motivata revoca dello stesso incarico da parte dell'Amministrazione.

Le domande del personale interessato devono essere inviate, **entro e non oltre sabato 16 luglio 2016,** unicamente all'indirizzo di posta certificata drfr@postacert.istruzione.it, anche per il tramite della casella di posta certificata dell'istituzione scolastica di appartenenza.

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
b) qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
d) data di immissione in ruolo;

L'aspirante al posto riservato al personale per le scuole con lingua d'insegnamento slovena dovrà esplicitare tale opzione. Ciascun aspirante produrrà domanda di utilizzazione per una o due delle aree sopraindicate.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il *curriculum vitae* nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici.

Alla domanda va, infine, allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati, poiché possono presentare domanda ad un solo Ufficio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale, di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non sono prese in considerazione.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali così come descritti nell'**ALLEGATO 1**, che è parte integrante del presente avviso, ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

a) Competenze trasversali di tipo progettuale, organizzativo, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR.

b) Approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici, con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali e motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione.

c) Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità nell'ambito di un'organizzazione amministrativa.

d) Competenze informatiche certificate e/ o in ogni caso dimostrate nel corso del colloquio.

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica, nelle aree funzionali di interesse.

Il punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dei titoli è 40 (quaranta) punti.

In sede di colloquio al candidato è assegnato un punteggio massimo di punti 60 (sessanta)

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 42 (quarantadue) punti; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it -sito web: http://www.scuola.fvg.it/

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, sia con la valutazione dei titoli sia con il colloquio, è predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati.

E' fatta salva la possibilità di disporre, entro il termine necessario per l'avvio dell'anno scolastico 2016/2017, di ulteriori assegnazioni di docenti e di dirigenti scolastici facendo ricorso allo scorrimento della graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione, si fa rinvio alla norme citate in premessa.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'USR www.scuola.fvg.it e nella rete Intranet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Dirigente Titolare
dott. Pietro BIASIOL

Firmato digitalmente
da BIASIOL PIETRO
C=IT
O=MINISTERO
ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

Al	M.I.U.R. Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it (ai fini della pubblicazione nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del Ministero)	ROMA
Agli	Uffici III, IV, V e VI Ambiti Territoriali per le province di Trieste Gorizia, Pordenone, e Udine	LORO SEDI
All'	Ufficio II – Scuole con lingua d'insegnamento slovena	SEDE
Ai	Dirigenti scolastici degli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado del F.V.G.	LORO SEDI
Alle	Segreterie Regionali delle OO.SS. comparto scuola	LORO SEDI
Alle	Segreterie Regionali dei Sindacati dell'Area V – Dirigenza scolastica	LORO SEDI
Al	Sito WEB SEDE	